



COLSER è nata per progettare ed erogare servizi che soddisfino i bisogni delle imprese, delle comunità e delle persone, prendendosi cura, con discrezione e professionalità, degli ambienti dove quotidianamente si lavora, si educa, si cura, si studia, si gioca, si vive.

I servizi progettati e realizzati da Colser sono frutto dell'esperienza e della competenza acquisite negli anni nel Facility Management, nei settori più svariati e in risposta a esigenze di clientela pubblica e privata.

La contemporanea presenza di mercati sempre più competitivi ed esigenti, Clienti attenti all'affidabilità dei servizi, alla sostenibilità ambientale, al ciclo di vita, agli aspetti sociali, di igiene e salute e sicurezza, coniugati alla mission ed ai valori aziendali costituiscono i principi posti alla base del sistema organizzativo COLSER.

## RESPONSABILITA' SOCIALE:

La presente politica per la Qualità si integra con la strategia aziendale ed impegna la Direzione COLSER a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- 1. Non utilizzare né dare sostegno al lavoro infantile** rifiutando ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che impieghino personale in età scolare, denunciando qualsiasi situazione di lavoro infantile e adottando ogni possibile forma di sostegno e tutela della sicurezza, salute e sviluppo psichico dei minori coinvolti.
- 2. Non utilizzare né dare sostegno al lavoro forzato o obbligato** rifiutando ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di penali o ritorsioni e per le quali il personale non si sia offerto volontariamente ed in conformità alla legislazione vigente. Non trattenere depositi di denaro né documenti d'identità. Non consentire l'impiego di personale vittima della tratta di esseri umani.
- 3. Prevenire incidenti e danni alla salute** che si possano verificare nel corso delle prestazioni lavorative garantendo luoghi di lavoro sicuri, salubri e confortevoli minimizzando le cause di pericolo;
- 4. Rispettare il diritto di tutto il personale ad aderire alle organizzazioni sindacali liberamente scelte** mettendo a disposizione informazioni e risorse necessarie per svolgere le attività, non discriminando i rappresentanti dei lavoratori e il personale che partecipa alle attività sindacali e rendendosi disponibili per la negoziazione dei termini e condizioni di lavoro.
- 5. Non attuare né dare sostegno a forme discriminatorie negative** nel reclutamento, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento o pensionamento sulla base di razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni. Non ammettere comportamenti e linguaggi lesivi della dignità della persona, né atteggiamenti sessualmente coercitivi e minacciosi.
- 6. Trattare il personale con umanità e rispetto** gestendo i provvedimenti disciplinari in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati ed escludendo punizioni corporali, coercizione mentale e fisica e abusi verbali.
- 7. Rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi sottoscritti in materia di orario di lavoro** non superando le 48 ore di lavoro settimanale, compresi gli straordinari, richiedendo e retribuendo il lavoro straordinario, garantendo almeno un giorno libero ogni sei di lavoro, usufruendo con regolarità delle ferie maturate.
- 8. Erogare salari e contributi conformi alla normativa vigente ed ai contratti collettivi** ed appaltando eventuali attività esterne ad organizzazioni che garantiscono gli adempimenti degli obblighi di legge nei confronti del personale.
- 9. Coinvolgere attivamente i rappresentanti dei lavoratori nell'ambito del Social Performance Team (SPT)** nella valutazione dei rischi; negli audit interni ed esterni, nel monitoraggio, nel miglioramento del sistema SA8000 e nella comunicazione, sia interna, sia esterna.

Dato che la Politica rispecchia gli obiettivi e le intenzioni dell'azienda, COLSER pone costantemente l'accento sulla formazione e sulla comunicazione quali strumenti indispensabili per poter perseguire la propria missione.

Diventa pertanto primaria l'esigenza di diffondere e di far comprendere la Politica con lo scopo di facilitare il coinvolgimento di tutte le parti interessate nel raggiungimento della "mission" comune.

Parma, 3 marzo 2018

Il Presidente

Si ricorda potete inviarmi le vostre segnalazioni e suggerimenti al seguente indirizzo [cassettadelleidee@colser.com](mailto:cassettadelleidee@colser.com)

Vi comunichiamo inoltre i riferimenti degli enti con cui COLSER è certificata

**Qualità - Ambiente e Sicurezza - Certiquality** - [certiquality@certiquality.it](mailto:certiquality@certiquality.it)

**SA8000 - CISE** - [info@lavoroetico.org](mailto:info@lavoroetico.org) - **SAAS (organismo di accreditamento)** [saas#saasaccreditation.org](http://saas#saasaccreditation.org)

  
COLSER Servizi s.c.r.l.